

Số: 01/ KHSMAS 2019

Đức Thọ, ngày 27 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN QUẢN LÝ HỌC SINH SMAS NĂM HỌC 2019-2020
THÁNG 8, THÁNG 9/2018

TT	Từ ngày	Đến	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
1	19/08/2018 (Thứ 2)	26/08/2018 (Thứ 2)	Thực hiện sắp xếp lớp ổn định danh sách các lớp.	BGH, đ/c Ánh	
2	27/08/2019		Tập huấn sử dụng SMAS	BGH, đ/c Ánh	Lưu ý: - Lịch báo giảng, Học bạ
3	28/08/2019 (Thứ 5)	02/09/2018 (CN) Trước 29/08 01/09/2019	- Cập nhật Phân phối chương trình (Lịch báo giảng), - Cập nhật Phân công giảng dạy - Phát phiếu lý lịch Kiểm tra DS HSinh - GVBM kiểm tra phản hồi Phân công giảng dạy	- Tổ trưởng Chuyên môn - BGH, Đ/c Ánh - GVCN Lớp 10 - GVCN 3 khối Toàn bộ CBGV	<i>(Chậm nhất 16h ngày 01/09/2019)</i> Thông báo ở Web, facebook của trường Thông báo ở Web, facebook của trường

	03/09/2019 (Thứ 4)	05/09/2018 (Thứ 5)	- Cập nhật Lịch báo giảng từng Giáo viên, - Phát phiếu lý lịch	- Toàn bộ GV - GVCN Lớp 10	
	05/09/2019 (Thứ 5)	20h	Phê duyệt khóa Lịch báo giảng tuần 1 (02/07/2019)	- BGH, đ/c Ánh	
	09/09/2019 (Thứ 2)		- <i>Thực hiện Vào điểm.</i> - <i>Thực hiện Điểm diện, vi phạm</i> - <i>Thu Phiếu sổ liên lạc điện tử</i>	- Toàn bộ GV - GVCN - GVCN	
		14/09/2019	<i>Hoàn thành lý lịch học sinh lớp 10</i>	GVCN lớp 10, đ/c Ánh	
		23/09/2019	- <i>Hoàn thành Sổ liên lạc điện tử</i>	BGH, Viettel đ/c Ánh	

Lưu ý: - Vào các ngày Sáng thứ 2 hàng tuần trong tháng Phê duyệt Lịch báo giảng, , cuối tháng, BGH, CB phụ trách kiểm tra và thông báo việc cập nhật SMAS

- Những công việc đột xuất sẽ thông báo trực tiếp tin nhắn SMAS và trên Web, facebook của trường

Hiệu trưởng

Trần Xuân Phụng